

VYSOKÁ ŠKOLA: UNIVERZITA PARDUBICE

Rozvojový projekt na rok 2016

Formulář pro závěrečnou zprávu

Program: Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol

Název projektu:

Rozvoj a posilování efektivity vnitřních systémů zajišťování kvality s cílem zvyšování kvality a relevance vzdělávacích činností

Období řešení projektu:

Od: 1. 1. 2016

Do: 31. 12. 2016

Dotace (v tis. Kč)

Celkem:

**V tom běžné finanční
prostředky:**

**V tom kapitálové finanční
prostředky:**

Požadavek

1154

1154

0

Čerpáno

1154

1154

0

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Hlavní řešitel

Kontaktní osoba

Jméno:

prof. Ing. Tatiana Molková, Ph.D.

prof. Ing. Tatiana Molková, Ph.D.

Podpis:

Fakulta/Součást

Univerzita Pardubice

Univerzita Pardubice

Adresa/Web:

Studentská 95, 532 10 Pardubice/www.upce.cz

Studentská 95, 532 10 Pardubice/www.upce.cz

Telefon:

466 036 200

466 036 200

E-mail:

tatiana.molkova@upce.cz

tatiana.molkova@upce.cz

Jméno rektora:

prof. Ing. Miroslav Ludwig, CSc.

Podpis:

Datum:

18. 01. 2017

Razítko školy:



ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU

Cíle projektu	Uveďte předem stanovené cíle a u každého z nich uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.
	<p>1) Sjednotit výklad požadavků vyplývajících pro oblast kvality z nové legislativy a evropských standardů.</p> <p>Splněno – Požadavky ze všech výše uvedených pramenů byly diskutovány na setkáních zástupců zúčastněných univerzit i ve vnitřním prostředí UPa.</p> <p>2) Podpořit zavádění společných systémových prvků řízení vnitřního systému zajišťování a hodnocení kvality.</p> <p>Splněno – Cíl byl dosažen díky široké diskusi v rámci sjednocení výkladu požadavků vyplývajících pro oblast kvality z nové legislativy a evropských standardů. S využitím závěrů z diskuse byly započaty systémové kroky vedoucí např. ke zřízení Rady pro vnitřní hodnocení na UPa.</p> <p>3) Vymežit a formálně zakotvit ve vnitřním prostředí procesy vzniku, změn, vnitřního schvalování a rozvoje kvality studijních programů.</p> <p>Splněno – Byla provedena analýza vnitřního prostředí UPa a započaty kroky vedoucí ke změnám v oblasti procesů vzniku, změn, vnitřního schvalování a rozvoje kvality studijních programů.</p> <p>4) Rozvinout spolupráci se zahraničními partnery a přiblížit se praxi špičkových zahraničních univerzit.</p> <p>Splněno – K rozvíjení spolupráce se zahraničními partnery a k získávání zahraničních zkušeností docházelo prostřednictvím:</p> <ul style="list-style-type: none"> - účasti na workshopech se zahraničními odborníky, které byly organizovány dalšími členy projektu, - uspořádáním workshopu se zahraniční účastí na UPa, který přispěl k navázání další spolupráce s Umea University, - účasti na konferenci Hodnocení kvality VŠ pořádaném MUNI, kterého se aktivně v roli přednášejících zúčastnili i zahraniční účastníci, - účasti na 11th European Quality Assurance Forum v Lublani – získání zkušeností od odborníků z různých zemí Evropy v celém spektru problematiky zajišťování a hodnocení kvality. <p>5) Nastavit procesy vzájemné kontinuální spolupráce, sdílení zkušeností a dobré práce VŠ zapojených do projektu v oblasti zajišťování a hodnocení kvality.</p> <p>Splněno – V průběhu roku 2016 zástupci řešitelského týmu UPa aktivně participovali na všech setkáních zástupců zúčastněných univerzit. Nastartovaná forma spolupráce bude pokračovat i v roce 2017.</p>
Plnění kontrolovatelných výstupů	Uveďte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.
	<p>1) Analýza vnitřního legislativního prostředí Univerzity Pardubice.</p> <p>Splněno – V měsících leden - duben 2016 byla provedena komplexní analýza vnitřního legislativního prostředí UPa, jejímž cílem bylo zmapovat existující právní normy, potřebnou míru aktualizace vnitřních norem a také zjistit, které nové vnitřní normy je třeba vytvořit. Dokument <i>Struktura vnitřních předpisů a dalších interních norem</i>, schváleno vedením UPa.</p> <p>2) Komparace nové legislativy se stávajícími vnitřními předpisy a směrnicemi Univerzity Pardubice.</p> <p>Splněno – V průběhu května 2016 bylo dokončeno vymezení změn, které plynou z novely vysokoškolského zákona pro jednotlivé vnitřní předpisy a směrnice univerzity, byl vypracován jejich obecný i podrobný přehled.</p> <p>3) Vypracování postupu harmonizace vnitřního legislativního prostředí UPa s novelou vysokoškolského zákona.</p> <p>Splněno – Na základě výše uvedeného došlo k vypracování metodiky a časového rozvrhu prací směřujících k harmonizaci vnitřního legislativního prostředí UPa, vč. vymezení kompetentních osob, nastavení kontrolních dnů a také vypracování harmonogramu grémíí, které dané změny projednávali a budou dále projednávat. Dokument <i>Harmonogram novelizace vnitřních norem v prostředí UPa</i>, schváleno vedením UPa.</p>

	<p>4) Zpracovaná koncepce vnitřního předpisu UPa pro systém zajišťování a hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy.</p> <p>Splněno – V průběhu měsíců červenec a srpen 2016 byla vypracována základní koncepce a osnova vnitřního předpisu UPa „Pravidel systému zajištění a hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí s nimi souvisejících činností UPa“, které reflektují zejména požadavky ESG (The Standards and guidelines for quality assurance in the European Higher Education Area), zákona o vysokých školách a požadavky NAÚ v souladu s potřebami Univerzity Pardubice.</p> <p>5) Revize nastavení systému vnitřního hodnocení kvality akreditace studijních programů ve vazbě na požadavky novely VŠ zákona.</p> <p>Splněno – Do platnosti a účinnosti novely probíhalo vnitřní hodnocení kvality akreditace studijních programů prostřednictvím vnitřní akreditační pracovní skupiny, která byla sestavena ze zástupců jednotlivých fakult, odborníků na danou problematiku. Novela VŠ zákona přinesla změny, které UPa postupně zapracovává do svých vnitřních předpisů – zřizování nových orgánů, posílení kompetencí, nastavení nových postupů. To vše se děje díky revizi nastavení systému hodnocení, která proběhla v loňském roce v souladu s harmonogramem tohoto projektu.</p> <p>6) Realizovaný workshop s účastí experta na problematiku zahraničních modelů hodnocení a získání kontaktu na vhodného zahraničního partnera.</p> <p>Splněno – Řešitelský tým UPa dne 3. 10. 2016 uspořádal odborný workshop na téma <i>Zajišťování a hodnocení kvality vzdělávacích činností</i>, jehož hlavními hosty byly zástupci z Umea University (Švédsko) – děkanka fakulty sociálních studií Ulrika Haake a ředitelka Vzdělávacího centra Eva Svedmark.</p>		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.		
	č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
Přehled o pokračující-cím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
	2017	1 288	V roce 2017 bude tento projekt pokračovat.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu			
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)

1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)		
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)		
1.3	Stavební úpravy		
2.	Běžné finanční prostředky celkem	1154	1154
	Osobní náklady:		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	600	620
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	50	4
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělý do sociálního fondu	204	209
	Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	40	15
2.5	Služby a náklady nevýrobní	90	143
2.6	Cestovní náhrady	150	143
2.7	Stipendia	20	20
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1154	1154

Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)		
Číslo položky (viz před- chozí tab.)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) – bylo vyčerpáno 620 tis. Kč - prostředky byly použity na pokrytí části mzdových nákladů členů řešitelského týmu. Z položky 2.2 byla převedena částka 20 tis. Kč.	620
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr – bylo vyčerpáno 4 tis Kč, zbývajících 20 tis. Kč bylo převedeno do kapitoly 2.1, 5 tis. Kč do položky 2.3, a 21 tis. Kč bylo přesunuto do položky 2.5 na pokrytí nákladů se zajištěním workshopu s účastí 2 zahraničních expertů (náklady spojené s jejich účastí formou služeb).	4
2.3	Odvody pojistného – do této kapitoly bylo převedeno 5 tis. Kč z kapitoly 2.2.	209
2.4	Materiální náklady – vyčerpáno 15 tis. Kč z plánovaných 40 tis. Kč, zbylé prostředky (25 tis. Kč) převedeny do položky 2.5.	15
2.5	Služby a náklady nevýrobní - do této položky bylo převedeno 21 tis. z položky 2.2, 25 tis. Kč z položky 2.4 a 7 tis. Kč z položky 2.7 - zvýšené náklady na pokrytí nákladů s organizací interního workshopu Systém zajišťování kvality na UPa, který byl organizován mimo prostory UPa a organizace workshopu s mezinárodní účastí 2 expertů.	143
2.6	Cestovní náhrady - prostředky vyčerpány na pokrytí služebních cest v rámci ČR, tak i zahraničních pracovních cest spojených s řešením projektu.	143
2.7	Stipendia - vyplacena 5 studentům UPa, kteří se aktivně zapojili do projektu, zejména v oblasti zapojení studentů do hodnocení výuky.	20